

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии ИНХ СО РАН (далее – Положение) определяет понятие, основные задачи и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН.

1.4. Положение об аттестационной комиссии ИНХ СО РАН размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии при проведении аттестации работников является объективная оценка:

- результатов научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых работниками количественных показателей результативности труда;

- личного вклада работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

- повышения профессионального уровня.

2.2. Аттестационная комиссия при проведении аттестации руководствуется Перечнем количественных показателей результативности труда (Приложение № 1 к Порядку проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН).

2.3. В целях проведения аттестации, аттестационная комиссия оценивает количественные и качественные показатели результативности труда работников на основе сведений о результатах трудовой деятельности работников, содержащихся в информационной базе Института, и дополнительных сведений о профессиональной деятельности, представленных работниками.

2.4. По итогам рассмотрения количественных и качественных показателей, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители ПК ИНХ СО РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.4. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Института.

3.5. Аттестационная комиссия действует бессрочно.

3.6. Функции секретаря комиссии исполняет заведующий Отделом кадров Института.

4. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дата, место и время проведения аттестации доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись секретарем аттестационной комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

4.4. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

4.5. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами аттестационной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в 1 экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.8. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заместитель директора
д.х.н.

С.В. Коренев