



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИНХ СО РАН

  
(д.х.н. С.В. Кореньев)

«09» августа 2016 г.



**Памятка**

**участнику конкурса, состоящему в трудовых отношениях с Институтом,  
на замещение научной должности  
заместителя директора по научной работе,  
заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории),  
ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника,  
научного сотрудника**

**1. Регистрация на портале вакансий**

1.1. Зайти на портал вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>

1.2. Зарегистрироваться и создать личную карточку пользователя.

*Введенные данные будут сохранены в личной карточке и использованы в качестве резюме при подаче заявки на вакансию. Впоследствии их можно будет отредактировать.*

Внимание: функционал портала вакансий требует построчное внесение информации о публикациях и конференциях, что требует временных затрат. Рекомендуются заранее выполнить регистрацию.

**2. Подача заявки.**

2.1. Найти нужную вакансию по ID Вакансии, воспользовавшись поиском по portalу вакансий из личного кабинета или с главной страницы сайта.

2.2. Подача заявки для участия в конкурсе осуществляется через вкладку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ» (сформируется вкладка «НОВАЯ ЗАЯВКА»).

2.3. На портале вакансий размещаются документы в виде файла:

1) Список научных трудов участника конкурса за последние 5 лет (форма – Приложение № 1 к настоящей Памятке);

2) Справка о научной деятельности (форма – Приложение № 2 к настоящей Памятке);

3) Участник конкурса вправе разместить на сайте автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Внимание: размер одного файла для размещения на портале вакансий ограничен по объему – не более 2 МБ.

3.3. Процедура подачи заявки завершается через вкладку «СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ».

Внимание:

1) До завершения процедуры необходимо проверить все ее разделы (возможно некорректное сохранение сайтом);

2) Доступ на портале вакансий при формировании заявки ограничен по времени, занесенные в прежней сессии данные могут не сохраниться. Рекомендуются до ПОДАЧИ

ЗАЯВКИ предварительно подготовить всю необходимую информацию и документы (файлы, которые планируется разместить на сайте).

3) Заявка должна быть подана в установленный срок для подачи заявок.

3. После подачи заявки необходимо информировать ЮрО путем направления сообщения на адрес электронной почты [ivko@niic.nsc.ru](mailto:ivko@niic.nsc.ru)

Дополнительно в ЮрО предоставляется следующие документы<sup>1</sup>:

- *Выписка из решения Ученого совета* (в случае участия в конкурсе на замещение научной должности заместитель директора по научной работе, заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории));

- *Решение семинара отдела* (в случае участия в конкурсе на замещение научной должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника);

- *Рекомендации заведующего отделом* (в случае участия в конкурсе на замещение научной должности научного сотрудника).

Документы предоставляются не позднее дня проведения конкурса секретарю конкурсной комиссии Н.С. Ивко (к. 29, Здание главного корпуса, тел.: 54-58).

---

<sup>1</sup> Указанные документы представляются в случае, если они не размещены на портале вакансий при подаче заявки.

**СПИСОК  
научных трудов участника конкурса**

**Ф.И.О.**

за \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(период, за который предоставляются данные)

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	ИФ журнала <sup>3</sup>	Авторы
1	2	3	4	5

**1. Статьи в журналах, индексируемых в Web of Science или Scopus**

1.				
2.				
3.				
			ИТОГО:	

**2. Патенты**

1.				
2.				
3.				
4.				

Участник конкурса \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

Ученый секретарь ИНХ СО РАН \_\_\_\_\_ О.А. Герасько  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

<sup>2</sup> Данные предоставляется за последние пять лет, предшествующие участию в конкурсе.

<sup>3</sup> Указывается Импакт-фактор журнала, установленный на год конкурса.

**СПРАВКА  
о научной деятельности научного сотрудника**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ 4  
(период, за который предоставляется справка)

1. Список грантов и договоров (контрактов), с указанием конкретной роли научного работника

<i>№</i>	<i>Гранты и договоры (контракты)</i>	<i>Роль научного сотрудника</i>
1.		
2.		
3.		

2. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Представляется не более 5 наименований.

<i>№</i>	<i>Научное мероприятие (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия)</i>	<i>Статуса доклада / уровень мероприятия</i>
1.		
2.		
3.		

3. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности)

4. Дополнительные сведения о профессиональной деятельности, которые научный работник считает необходимым представить в конкурсную комиссию (сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность, об участии в подготовке и проведении научных мероприятий, научных и редакционных советах и т.п.)

Участник конкурса \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

<sup>4</sup> Справка о научной деятельности предоставляется за последние пять лет, предшествующие участию в конкурсе.