



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 15325-17-ОР

г. Новосибирск

Г Об утверждении Положения об организации в ИНХ СО РАН системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Г

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 года № 1697-р и пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р в целях формирования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН) единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение к настоящему приказу, далее - Положение).

2. Возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. Дыбцева Д.Н. внедрение и контроль за исполнением в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) согласно Положению.

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего деятельность по определению, рассмотрению и оценки мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, рассмотрению материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также по рассмотрению и утверждению доклада об

антимонопольном комплаенсе в Учреждение возложить на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее - комиссия).

4. Группе документооборота ознакомить руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе научных и временных коллективов с настоящим приказом.

5. Руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе научных и временных коллективов:

- обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Положении, в соответствии со своей компетенцией;

- организовать ознакомление заинтересованных сотрудников Учреждения с Положением в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа, а также новых заинтересованных сотрудников Учреждения - в первый день их работы.

6. Ученому секретарю разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИНХ СО РАН
д.х.н.



К.А. Брылев

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации в федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения
Российской академии наук (ИНХ СО РАН) системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение, Учреждение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3434; 2020, № 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Работа по организации (взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения) и внедрению антимонопольного комплаенса в Учреждении и контролю за его исполнением закреплена за заместителем директора по научной работе, координирующим и контролирующим деятельность финансово-хозяйственных служб.

2. Отдел закупок и юридический отдел:

а) осуществляют подготовку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках имеющейся компетенции и предоставляют их Руководителю (отдел закупок и юридический отдел);

б) выявляют риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывают обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяют вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (отдел закупок);

в) консультируют работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и с антимонопольным комплаенсом (отдел закупок и юридический отдел);

г) взаимодействуют с антимонопольным органом и оказывают ему содействие в вопросах, связанных с проводимыми проверками (отдел закупок и юридический отдел);

д) участвуют в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения (отдел закупок и юридический отдел);

е) в рамках имеющейся компетенции сообщают о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства, о внутренних документах Учреждения, которые

могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (отдел закупок и юридический отдел).

3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН) (далее - Руководитель), который:

а) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) создает для каждого случая независимую комиссию для внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований Положения;

г) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

д) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается отдельным приказом Учреждения.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) систематическое проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Отдел закупок и юридический отдел не реже одного раза в год проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности

сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), в частности информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, принятых Учреждением для недопущения повторения нарушения.

3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел закупок и юридический отдел Учреждения проводят оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- б) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

4. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

5. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел закупок и юридический отдел разрабатывают (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Отдел закупок и юридический отдел осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом закупок в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности

функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются Руководителем.

3. Заместитель директора по научной работе координирующий и контролирующий деятельность финансово-хозяйственных служб проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется заместителем директора по научной работе координирующим и контролирующим деятельность финансово-хозяйственных служб в Комиссию на утверждение не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».