



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт неорганической химии им. А.В. Николаева

Сибирского отделения Российской академии наук

(ИНХ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНХ СО РАН, д.х.н.

К.А. Брылев

«30»

апреля 2021 г

## Положение о базе отдыха «ЭНТУЗИАСТ»

### 1. Общие положения

1.1. База отдыха является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее Институт). Адрес местонахождения базы отдыха: Новосибирская область, Ордынский район, МО Нижнекаменский сельсовет Караканского лесничества Чингизского мехлесхоза, 53 квартал.

База отдыха создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Института.

1.2. Целью деятельности базы отдыха является создание условий для сотрудников Института, членов их семей, иных лиц (далее - отдыхающих) по следующим направлениям: отдых и укрепление здоровья, проведение выездных научных мероприятий, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

1.3. Для проживания предоставляются места в домиках и палатках.

1.4. Руководство подразделением осуществляет лицо, ответственное за функционирование базы отдыха и назначаемое приказом директора Института. Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности приказом директора Института по представлению ответственного лица. Заведующий хозяйством является материально-ответственным лицом, получает под отчет материальные ценности базы отдыха, организует их хранение и учет. Заведующий хозяйством непосредственно подчиняется сотруднику, назначенному приказом директора Института ответственным за функционирование базы отдыха. Координацию работы базы отдыха осуществляет Совет базы. Совет базы – коллегиальный орган, состоящий из сотрудников Института и

представителей профсоюзного комитета Института и назначаемый распоряжением директора Института.

Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, установленном трудовым законодательством.

## **2. Документация**

В своей деятельности база отдыха руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения;
- Санитарными нормами и правилами по направлению деятельности подразделения;
- Уставом Института;
- Коллективным договором;
- Правилами проживания на базе отдыха «Энтузиаст»;
- Приказами и распоряжениями директора Института и другими локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

## **3. Структура и штатное расписание**

3.1. Структура и штатное расписание базы отдыха формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Института на основании представления сотрудника, ответственного за функционирование базы отдыха.

3.2. Замещение должностей работников базы отдыха производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ. Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями. Заведующий хозяйством несет персональную ответственность за обеспечение и соблюдение безопасных условий труда и отдыха, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий.

## **4. Функции подразделения**

4.1. Проведение мероприятий по подготовке базы отдыха к летнему и зимнему режиму.

4.1.1. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории базы отдыха, санитарной обработки мест общего пользования (кухни, бани, туалетов, скважины, бака для питьевой воды, шлангов).

4.1.2. Организация и проведение работ по подготовке помещений базы отдыха к размещению отдыхающих.

4.1.3. Организация проверки исправности и подготовки к эксплуатации электрического, газового, противопожарного оборудования, лодок.

4.1.4. Подбор персонала для обеспечения деятельности базы отдыха.

4.1.5. Организация работы по бронированию мест и реализации путевок на базу отдыха.

4.2. Обеспечение условий для размещения отдыхающих.

4.2.1. Организация приема и пребывания отдыхающих:

-выдача ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;

-расселение отдыхающих по жилым помещениям;

-проведение инструктажа по правилам, установленным для отдыхающих, правилам безопасности, противопожарной защиты и правилам поведения на воде.

4.2.2. Ежедневное поддержание территории базы отдыха и мест общего пользования (кухни, бани, туалетов) в состоянии, отвечающем требованиям санитарных норм.

4.2.3. Контроль за соблюдением отдыхающими правил проживания на базе отдыха, правил безопасности отдыха, правил пожарной безопасности и правил поведения на воде.

4.2.4. Предоставление дополнительных платных сервисных услуг (при наличии).

4.2.5. Организация отъезда отдыхающих:

-прием выданных отдыхающим на период пребывания ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;

-проверка состояния жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря.

4.3. Ведение установленной документации: журнала учета выдачи отдыхающим инвентаря и оборудования, журнала инструктажа по правилам, установленным для отдыхающих, правилам безопасности, правил пожарной безопасности и правилам поведения на воде.

4.4. Подготовка и представление в установленном порядке отчетов о деятельности базы отдыха.

## **5. Права**

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.





5.3. Давать разъяснения руководителям подразделений Института, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Требовать от отдыхающих соблюдения правил проживания на базе отдыха, правил безопасности, противопожарной защиты и правил поведения на воде.

5.6. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

**Лист согласования:**

Должность	ФИО	Личная подпись	Дата согласования	Замечания
Заместитель директора по научной работе	Корнев Сергей Васильевич		21.04.21	
Главный бухгалтер	Кондратьева Наталья Евгеньевна		21.04.2021	
Начальник ООТРЭБ	Дындуль Лилия Анатольевна		26.04.2021	
Председатель ПК ИНХ СО РАН	Левченко Людмила Михайловна		28.04.2021	