

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК, д.х.н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института, д.х.н.


« 30 »  2021 г.



« 30 »  2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН), членов их семей, а также для лиц, не работающих в ИНХ СО РАН путевками на базу отдыха, закрепленную за Институтом

1. Финансовым источником на приобретение путевок являются личные средства работников Института, членов их семей, а также лиц, не работающих в Институте.
2. Оплата производится в бухгалтерии Института по расценкам, утвержденным приказом директора. Работники Института и члены их семей пользуются льготой.
3. Отдыхающий, занимающий только одно место в домике (комната в домике) или палатке, оплачивает полностью «домик или палатку» (все места).
4. Бронирование путевок не предусмотрено.

Механизм выдачи и регистрации путевок:

5. Реализация путёвок производится уполномоченными лицами, назначенными приказом директора Института, в течении сезона, по установленному графику всем желающим в порядке живой очереди.
6. В исключительных случаях допускается выдача путевок на базе отдыха с отметкой «выписано на базе отдыха» с последующей оплатой в бухгалтерии ИНХ СО РАН. В случае неоплаты стоимости путевки, выданной на базе отдыха, «отдыхающий» вносится в список лиц, которым запрещен отдых на базе отдыха Института.
7. При невозможности сотрудника воспользоваться в установленный срок полученной путевкой, она подлежит обязательной сдаче в бухгалтерию согласно общеустановленной процедуре. При этом вопрос о предоставлении путевки на новый срок решается на общих основаниях.
8. Путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок с указанием:
 - номера;
 - срока;
 - Ф.И.О. и личной подписи получившего путевку.