



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)

ПРИКАЗ

21.12.2016

№ 15325-160-09

г. Новосибирск

Г
О введении в действие Положения
о работе с персональными данными

7

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о работе с персональными данными в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
 - Перечень должностей ИНХ СО РАН, назначение на которые предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
 - Обязательство работника ИНХ СО РАН, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;
 - Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.
2. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначить заместителя директора по научной работе д.х.н. С.В. Коренева.
3. Юрисконсульту 1 кат. С.В. Лашмановой ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с настоящим приказом.
5. Начальнику АПУ (Л.В. Базаровой) разместить приказ на сайте Института.
6. Приказ ИНХ СО РАН от 28.05.2012 г. № 15325-09 признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. С.В. Коренева.

Директор Института
чл.-к. РАН



В.П. Федин

ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными

I. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными (далее — Положение) Федерального бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), а также другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Субъектами персональных данных являются:

- работники Института;
- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Институте (далее - претенденты), а также члены их семей;
- физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Институтом.

Обработка персональных данных в Институте выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

1.4. Настоящее Положение определяют политику Института как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях исполнения трудового и гражданско-правового договоров, в том числе в целях содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, контроля количества и качества выполняемой работы, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

2.2. В Институте обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности и стаже;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

19) биометрические данные (фотоизображения, видеоизображения и др.);

20) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

21) информация о наличии или отсутствии судимости;

22) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

23) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

24) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

25) номер расчетного счета;

26) номер банковской карты;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных по форме, утверждаемой настоящим приказом.

Согласие на обработку персональных данных с субъектом персональных данных оформляется работником структурного подразделения Института, к функциональным обязанностям которого относится обработка соответствующих персональных данных.

2.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. по-

становлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687).

2.5. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Институт законодательством Российской Федерации.

2.7. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с под. 2.3 и 7 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

2.8. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями работниками Института, занимающие должности, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Института.

2.10. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных ч. 4 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных»).

2.10. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

**III. Условия и порядок обработки персональных
данных работников Института и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве),
в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении
социальной выплаты на приобретение жилого помещения /о вступлении
в жилищно-строительные кооперативы /о предоставлении служебных помещений или
жилых помещений в общежитиях**

3.1. В Институте осуществляется обработка персональных данных работников Института и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы; о вступлении в жилищно-строительные кооперативы (далее - заинтересованные лица), а также о предоставлении служебных помещений или жилых помещений в общежитиях.

3.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением социальной выплаты и вступлением в ЖСК, включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

6) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных в соответствии с настоящей главой осуществляется на основании заявления работника Института о предоставлении социальной выплате/ заявления о вступлении в ЖСК, представляемого в соответствующую комиссию Института по рассмотрению указанных вопросов (далее - комиссия).

3.4. Обработка персональных данных заинтересованных лиц, осуществляется работниками, входящими в состав комиссии.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Института

4.1. Обработка персональных данных в Институте может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее - АИС).

4.2. АИС и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС, содержат персональные данные, указанные в настоящем Положении, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, подразделение, номера и даты приказов.

4.3. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС, уникальный логин и пароль для доступа к АИС.

4.4. Персональные данные вносятся в АИС как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС осуществляется структурным подразделением Института, на которое возложены функции по обеспечению в Институте информационных технологий и защиты информации (далее - ОРИТ), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно ст. 19 Федерального закона «О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119);

- 3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию АИС;
- 5) учета машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- 7) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС;
- 9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС.

V. Работа с обезличенными данными

5.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных»).

5.2. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности АИС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных работников Института осуществляется в течение всего периода работы в Институте.

6.2. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 и настоящим Положением.

6.3. Срок хранения персональных данных заинтересованных лиц определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (далее - Перечень архивных документов)).

6.4. Срок хранения персональных данных в АИС, определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России 31.07.2007 г. № 1182).

6.5. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

6.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.7. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Институте, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения рассматривается экспертными комиссиями, созданными приказом директора Института. На основе представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную комиссию акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов, затем акт представляется на утверждение директору Института.

7.3. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

7.4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника ОРИТ путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения Института;
- 5) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Институтom;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Институте;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 10) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться в Институт с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Институтом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Институте, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

8.5. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в т.ч. если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, со-

держаций ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

IX. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается директором Института.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ИНХ СО РАН, назначение на которые предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

1. Дирекция

- директор;
- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь.

2. Административно-правовое управление

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления.

2.1. Юридический отдел

- начальник Отдела;
- контрактный управляющий;
- юрисконсульт 1 кат.;
- инженер 1 кат.

2.2. Отдел кадров

- заведующий Отдела;
- заместитель заведующего Отдела;
- ведущий специалист по кадрам;
- техник 1 кат.

2.3. Группа документооборота

- ведущий делопроизводитель;
- юрисконсульт 1 кат.;
- ведущий инженер-программист.

3. Отдел развития информационных технологий

- начальник Отдела;
- ведущий инженер-программист.

4. Группа по защите информации

- главный специалист по защите информации;
- ведущий специалист по защите информации;
- ведущий патентовед;
- ведущий программист;
- специалист по защите информации 1 кат.

5. Бухгалтерия

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;

- старший кассир.

6. Планово-производственный отдел

- заведующий Отделом;
- заместитель заведующего Отделом;
- ведущий экономист.

7. Штаб гражданской обороны

- начальник штаба.

8. Комиссии Института

- члены комиссий, в обязанности которых входит работа с документами, содержащими персональные данные работников, заинтересованных лиц, претендентов.

Страница 13 из 15

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____, номер _____, выдан _____ Г.,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

_____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____,
(индекс, полное наименование населенного пункта, в котором субъект персональных данных проживает)

улица _____, дом _____, кв. _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук** (далее – Институт), расположенному по адресу: 630090 г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева 3, на автоматизированную или без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)); сведения о трудовой деятельности и стаже; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; биометрические данные (фотоизображения, видеоизображения и др.); серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с трудовыми и непосредственно связанными с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных Институт законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Институте;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после увольнения из Института (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Институте в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Институт функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись субъекта персональных данных)