

Правила заполнения информации при добавлении публикации (статья, доклад на конференции) в систему Sciact

В личном кабинете SciAct открыть в колонке левого меню раздел
Научная деятельность / Ввести данные.

Для заполнения информации о статье рекомендуется заполнять раздел Быстрый ввод
«Статья – по doi»

Для заполнения информации о докладе – раздел Конференции «Доклад на конференции»

Обязательные поля для заполнения информации о статье

Общая информация

- Жанр. Выбрать: Статья / Обзор / ...
- Оригинальность. Выбрать: Оригинальная/Переводная.
- Статус опубликования. Опубликовано. (Статья в печати на Утверждение не отсылается)
- Язык.
- DOI. **Обязательное поле.**
- Год.
- Название статьи.
- Сборник или Журнал. Выбрать: название сборника или журнала. Если журнала в системе нет, то необходимо нажать на ссылку “Добавить” под полем ввода.
- Том, номер, страницы (или номер статьи и кол-во страниц).

При редактировании списка авторов и организаций можно использовать более удобный табличный вариант. Для этого в Профиле автора в разделе Настройки в последней строке Табличное редактирование списков поставить «Да».

Организации

- Написание как в публикации
- Организация (Выберите элемент) – выбирается из выпадающего списка. Если организации в системе нет, то необходимо нажать на ссылку “Добавить” под полем ввода и внести название как в публикации.

Авторы

Для ВСЕХ авторов указать:

- Фамилия – как в публикации
- Инициалы – как в публикации
- Аффiliation
- Роль (Автор / Автор для переписки)

Для авторов с аффiliation ИИХ СО РАН:

- Автор (Сотрудник) – выбирается из выпадающего списка. В этом поле указать только сотрудников с аффiliation ИИХ СО РАН. Если в статье есть сотрудник с аффiliation ИИХ СО РАН, но он не выбирается из выпадающего списка, только в этом случае в это поле автора можно добавлять кнопкой «Добавить» под полем ввода.

Файлы

- Файл Прикладывается при наличии, **ОЧЕНЬ** желательно.

**Только после заполнения всех обязательных полей
можно отправлять статью «На утверждение»**