



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

14.05.2021

№ 15325-3-АХ

г. Новосибирск

г О работе базы отдыха в 2021 году г

Для организации и проведения работ по обеспечению отдыха сотрудников Института и членов их семей на базе отдыха Института в летний сезон 2021 года и на основании «Положения об организации работы по охране труда в Институте» и «Положения о Базе отдыха «Энтузиаст».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Общее руководство по организации работы базы отдыха возложить на главного бухгалтера Кондратьеву Н.Е.
2. Назначить ответственным за организацию работ по охране труда на базе отдыха, соблюдение Правил безопасности при проведении работ на базе отдыха главного бухгалтера Кондратьеву Н.Е.
3. Открытие базы назначить на 1 июня 2021 года.
4. Кондратьевой Н.Е. организовать первый заезд отдыхающих 1 июня 2021 года.
5. Назначить администраторами по реализации путевок ведущего бухгалтера Кочиеву И.О., ведущего бухгалтера Бежетскую Т.П. на основании «Положения об обеспечении работников ИНХ СО РАН, членов их семей, а также лиц, не работающих в ИНХ СО РАН путевками на базу отдыха, закрепленную за Институтом». Ведущему бухгалтеру Кочиевой И.О. предоставить полномочия по назначению ответственных лиц за посадку в автобус и обеспечения порядка на маршруте.
6. Назначить завхозом, начальником, спасателем Вартанову К.С., на которую возложить исполнение должностных обязанностей в соответствии с «Положением о Базе отдыха «Энтузиаст»:
  - являться материально-ответственным лицом базы отдыха Института;
  - иметь под отчетом все материальные ценности Института и Профсоюзного комитета спортивно-оздоровительной базы, организует их учет и хранение;

- ежегодно предъявлять материальные ценности инвентаризационной комиссии после окончания сезона, готовить акты на списание изношенного оборудования и инвентаря, организовать складирование имущества и сдачу его на хранение;
- организовать ремонт изношенного оборудования и инвентаря;
- осуществлять руководство деятельностью базы в соответствии с Положением и на основании разработанного плана мероприятий;
- соблюдать Правила безопасности при проведении работ на спортивно-оздоровительной базе;
- организовать прием, размещение и выезд отдыхающих;
- обеспечить выполнение отдыхающими Правил внутреннего распорядка;
- оказывать содействие отдыхающим в выборе видов отдыха, проведении спортивных мероприятий и т.п.;
- обеспечить регламентированную работу бани, кухни, титана;
- обеспечить содержание туалетов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными нормами;
- производить регистрацию путевок, регулярно отчитываться в Институте по путевкам;
- вести учет имущества необходимого для функционирования базы, и обеспечивать его сохранность;
- организовать выдачу и прием постельных принадлежностей, посуды;
- контролировать выполнение отдыхающими Санитарных Норм и Правил;
- иметь допуск к работе с баллонами, наполненными горючим газом (пропан бутаном), по электробезопасности, по охране труда;
- контролировать выполнение отдыхающими Правил пожарной безопасности (ПБ), поведения на воде, в лесу, рыболовства;
- организовать выдачу и прием лодок для катания и рыбной ловли, выдачу инвентаря с обязательной регистрацией в журнале;
- следить за исправностью спасательных средств для моторных и гребных лодок, причалов, мостков;
- оказывать первую медицинскую помощь.

7. Возложить ответственность за проведение инструктажа по охране труда с членами администрации и бригады по разворачиванию базы на начальника ООТРЭБ Дындуль Л.А.

8. Всем работникам базы отдыха и членам бригады по подготовке базы к летнему сезону своевременно пройти инструктаж по охране труда в ООТРЭБ.

9. Группе документооборота (Капустина И.В.) ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в данном приказе.

Директор Института,  
д.х.н.



К.А. Брылев