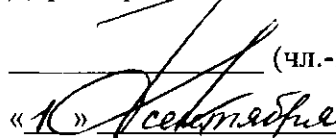




**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНХ СО РАН

  
(чл.-к. РАН В.П. Федин)  
«1» *Августа* 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о промежуточной аттестации аспирантов**

**1. Общие положения**

1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Порядок), приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», настоящим Положением.

1.2. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

1.3. Для проведения промежуточной аттестации в Институте приказом директора создается аттестационная комиссия.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в следующие сроки:

| <i>Год обучения</i> | <i>Отчетный период</i> | <i>Срок</i>             |
|---------------------|------------------------|-------------------------|
| 1, 2, 3, 4          | 1 полугодие            | четвертая неделя января |
| 1, 2, 3             | 2 полугодие            | третья неделя июня      |

О дате проведения промежуточной аттестации аспиранты и их научные руководители информируются лично заведующим аспирантурой, а также посредством размещения объявления на информационном стенде и официальном сайте Института в соответствующем разделе (раздел «Аспирантура»).

1.5. Целью промежуточной аттестации является оценка выполнения индивидуального учебного плана аспиранта.

1.6. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения.

По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

1.7. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Наличие академической задолженности устанавливается на заседании комиссии по промежуточной аттестации.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее в установленные Отделом аспирантуры сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## 2. Порядок и формы отчетности аспиранта

2.1. Перед прохождением аттестации аспирант заполняет соответствующий раздел в индивидуальном учебном плане (отчет за соответствующий период обучения).

2.2. Информацию о теме научно-исследовательской работы аспиранта, индивидуальном учебном плане, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет Отдел аспирантуры.

2.3. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается документально.

2.4. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель с учетом отчета на семинаре лаборатории (отдела).

## 3. Порядок проведения аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

3.2. До проведения промежуточной аттестации на заседании аттестационной комиссии, аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана (с акцентом на результаты выполнения научно-исследовательской работы) на семинаре лаборатории (отдела) в следующем порядке:

| <b>Год обучения</b> | <b>Отчетный период</b> | <b>Форма отчета</b>         |
|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                   | 1 полугодие            | Семинар лаборатории         |
| 1                   | 2 полугодие            | Семинар отдела              |
| 2                   | 1 полугодие            | Семинар лаборатории         |
| 2                   | 2 полугодие            | Семинар отдела              |
| 3                   | 1 полугодие            | Семинар лаборатории         |
| 3                   | 2 полугодие            | Семинар отдела              |
| 4                   | 1 полугодие            | Семинар лаборатории         |
| 4                   | 2 полугодие            | Семинар отдела <sup>1</sup> |

3.3. В течение пяти дней после отчета на семинаре лаборатории (отдела), аспирант предоставляет в Отдел аспирантуры:

<sup>1</sup> При положительном отчете на этом семинаре аспирант получает допуск к государственной итоговой аттестации.

- индивидуальный учебный план с визой председателя семинара лаборатории (отдела) и научного руководителя;

- выписку из протокола семинара лаборатории (отдела) о результатах отчета представляется аспирантом в Отдел аспирантуры (форма выписки – Приложение).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

| <i>Год обучения</i> | <i>Отчетный период</i> | <i>Форма</i>  |
|---------------------|------------------------|---|
| 1, 2, 3, 4          | 1 полугодие            | заочная<br>(в отсутствие аттестуемого аспиранта, на основании представленных документов)                          |
| 1, 2, 3             | 2 полугодие            | очная<br>(с приглашением аттестуемого аспиранта и его научного руководителя на заседание аттестационной комиссии) |

В случае неявки аспиранта по уважительной причине (временная нетрудоспособность и т.п.) на очную форму аттестации аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации.

3.5. В случае необходимости, при заочной форме аттестации по решению аттестационной комиссии на аттестацию приглашаются аспирант и его научный руководитель.

3.6. При проведении аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.7. Аспирант при прохождении аттестации:

3.7.1. Может быть аттестован при:

- выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично»;
- незначительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо»;

- значительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «удовлетворительно»;

3.7.2. Может быть не аттестован.

3.8. Для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспирантом, комиссия использует следующие критерии:

- выполнение учебного плана (образовательная составляющая);
- участие в научных конференциях;
- наличие публикаций по теме диссертации (приняты в печать/опубликованы) в т.ч. в изданиях из перечня ВАК;

- сдача кандидатских экзаменов;
- подготовка текста диссертации;
- прохождение педагогической практики;
- наличие индивидуальных грантов регионального, всероссийского, международного уровней.

3.9. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

3.10. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.11. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, выплата стипендии прекращается с

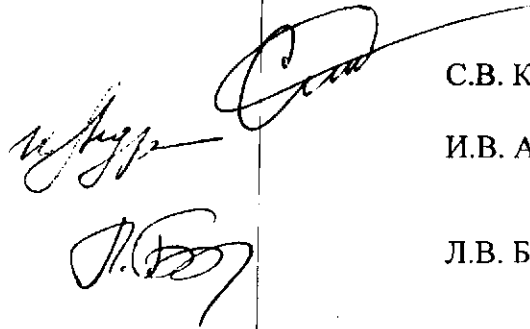
первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования академической задолженности.

3.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в Отделе аспирантуры.

Заместитель директора  
д.х.н.  
Заведующий аспирантурой  
к.х.н.  
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЮрО



С.В. Коренев

И.В. Андриенко

Л.В. Базарова

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ семинара лаборатории (отдела)

от \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛО:

СЛУШАЛИ: доклад аспиранта Фамилия Имя Отчество о выполнении индивидуального учебного плана (научный руководитель)

ВОПРОСЫ задавали и в обсуждении принимали участие:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Аттестационной комиссии ИНХ СО РАН аттестовать аспиранта (Фамилия Имя Отчество) для дальнейшего обучения в аспирантуре Института.
2. Утвердить индивидуальный учебный план на следующий год обучения (в случае семинара отдела в конце учебного года).

Председатель семинара

Секретарь семинара