



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)

ПРИКАЗ

01.08.2016

№ 15325-61-09

г. Новосибирск

г О конкурсе на замещение должностей 7
научных работников

В соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ и приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в новой редакции (Приложение № 1).
2. Ученому секретарю (О.А. Герасько) разместить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников на сайте Института.
3. Пункт 2 приказа ИНХ СО РАН от 28.12.2015 г. № 403 «ЛС» признать утратившим силу.
4. Юрисконсульту 1 кат. С.В. Лашмановой ознакомить с настоящим приказом руководителей научных подразделений.
5. Секретарю конкурсной комиссии Н.С. Ивко ознакомить с настоящим приказом членов конкурсной комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора д.х.н. С.В. Коренева.

Директор Института
чл.-к. РАН

В.П. Федин

СОГЛАСОВАНО:

Заместителя директора
д.х.н.

Начальник ЮрО

Помощник директора
по организационной работе



С.В. Коренев

Л.В. Базарова

И.Г. Рогальская

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ от 02.09.2015 г. № 937).

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом от 02.09.2015 г. № 937. Перечень должностей научных работников ИНХ СО РАН, подлежащих замещению по конкурсу приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень должностей).

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Квалификационные характеристики, предъявляемые для замещения должности научных работников, Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Квалификационные характеристики, предъявляемые для замещения должности научных работников, утверждены Ученым советом ИНХ СО РАН 07.06.2016 г.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Для проведения конкурса в Институте формируется постоянно действующая конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители ПК ИНХ СО РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и

(или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок организации проведения конкурса

2.1. Инициатором объявления конкурса выступает директор, руководитель научно-исследовательского подразделения (заведующий отделом/лаборатории, руководитель группы), руководитель научного и (или) научно-технического проекта (далее – инициатор конкурса).

2.2. Инициатор конкурса подает Служебную записку на имя директора Института (примерная форма служебной записки в Приложении № 3 к настоящему Порядку).

2.3. Решение об объявлении конкурса принимается директором или заместителем директора.

В случае принятия положительного решения, Служебная записка с резолюцией директора или заместителя директора направляется в Юридический отдел для объявления конкурса на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий).

Объявление не размещается на портале вакансий в случае объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.

2.4. Юридический отдел информирует о принятом решении Отдел кадров и инициатора конкурса.

2.5. Размещение объявления, иных документов и информации на официальном сайте Института и портале вакансий осуществляет Юридический отдел.

2.6. Информация об объявлении конкурса доводится Юридическим отделом до сведения заместителя директора, начальника Отдела кадров и потенциальных претендентов.

III. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

3.1. Для научных должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя, конкурс проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты Института. Все поступившие заявки передаются в Юридический отдел.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Заявка претендента, не соответствующая заявленным в объявлении о конкурсе требованиям (квалификация, опыт и результативность), не участвует в составлении рейтинга претендентов. Указанный факт отражается в протоколе конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг претендента составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка – максимально 5 баллов;

- оценку квалификации и опыта претендента – максимально 5 баллов;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения – максимально 5 баллов.

3.9. Голосование конкурсной комиссии осуществляется открытым голосованием с последующим подсчетом балльных оценок конкурсной комиссии и составлением рейтинга.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

IV. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудник, инженера-исследователя

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

4.2. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте Института объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента (для ГНС за последние 5 лет);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

4.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - претендент), подает заявление на имя директора Института.

В Заявлении должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании;

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Претендент подает в Юридический отдел заявление на имя директора Института на участие в конкурсе и документы, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, не ранее чем за 15 дней до даты его проведения.

4.5. Срок рассмотрения заявлений (конкурс) определяется Институтом и не может быть установлен позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты собеседования.

4.6. Заявление претендента, не соответствующие заявленным в объявлении о конкурсе требованиям (квалификация, опыт и результативность), не участвует в составлении рейтинга претендентов (не участвует в конкурсе). Указанный факт отражается в протоколе конкурсной комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы на основе оценки сведений, содержащихся в заявлении и иных прикрепленных к заявлению материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг претендента составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка – максимально 5 баллов;

- оценку квалификации и опыта претендента – максимально 5 баллов;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения – максимально 5 баллов.

4.8. Голосование конкурсной комиссии осуществляется открытым голосованием с последующим подсчетом балльных оценок конкурсной комиссии и составлением рейтинга.

4.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.10. Конкурс, на который не подано ни одного заявления, признается несостоявшимся.

V. Заключительные положения

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ч. 6 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ).

5.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Заместитель директора
д.х.н.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.В. Корнев

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИИХ СО РАН,
ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ**

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

Квалификационные характеристики, предъявляемые для замещения должности научных работников

Наименование должности / показатель	ГНС	Заведующий лабораторией	ВНС	СНС	НС	МНС
<i>Образование, квалификация, стаж</i>	ВПО ¹ , степень доктора наук	ВПО, степень доктора или кандидата наук	ВПО, степень доктора или кандидата наук	ВПО, степень доктора или кандидата наук	ВПО, степень кандидата наук или научный стаж не менее 10 лет	ВПО
Наличие за последние 5 лет						
<i>Число статей в журналах, индексируемых в WebSci, Scopus или патентов</i>	не менее 15	не менее 15	не менее 12	не менее 10	не менее 5	не менее 3
<i>Сумма ИФ журналов²</i>	не менее 12	не менее 12	не менее 9	не менее 7	не менее 3	-

¹ Высшее профессиональное образование.

² Складываются Импакт-факторы журналов (установленные на год конкурса), в которых опубликованы статьи, указанные в предыдущей строке.

Примерная форма служебной записки

Директору Института
чл.-к. РАН В.П. Федину

**Служебная записка
на проведение конкурса на замещение должности научного работника**

В связи с _____
прошу провести конкурс на замещение должности _____
(должность научного работника, полное наименование лаборатории)

со следующими предполагаемыми условиями:

1) Отрасль науки: _____
(аналитическая химия, прикладная химия, физическая химия, органическая химия, химические науки,
неорганическая и ядерная химия, химия межотраслевой)

2) Тематика исследований: _____

3) Задачи:* _____

4) Критерии оценки: _____

Общее количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе, патентов на изобретения:

- имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в РФ: _____ шт.

- имеющих правовую охрану за пределами РФ: _____ шт.

Общее число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: _____ шт. в Web of Science; _____ шт. в Scopus.

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет, в том числе, патентов на изобретения:

- имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в РФ: _____ шт.

- имеющих правовую охрану за пределами РФ: _____ шт.

Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние 5 лет: _____ шт. в Web of Science; _____ шт. в Scopus.

5) Квалификационные требования: _____
(образование, ученая степень, ученое звание, сведения о стаже и опыте работы)

6) Срок трудового договора: _____

Инициатор объявления конкурса: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ « _____ » _____ 201 _____ г.
(подпись)

* Пример для должности научного сотрудника: проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельное осуществление сложных исследований, экспериментов и наблюдений. Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участие в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации. Участие в семинарах, конференциях научно-практического и обучающего характера, в их организации, проведении с условием обязательного выступления, доклада, не менее 2-х выступлений в год; в результате своей научной деятельности научный сотрудник обязан активно публиковаться в специальных изданиях, журналах, издавать монографии. Обязательна норма издания в рецензируемых журналах 1 статья в год.