

Оформление документов в Sciact для участия в конкурсе на замещение научной должности:

1. Войти в систему Sciact

<https://sinorg.niic.nsc.ru/login>

2. Для проверки своих квалификационных требований на панели слева выбираем вкладку –

Форма для печати, затем выбираем – **Квал. требования**. Открывается окно –

Квалификационные требования. На панели справа выбираем – **Период расчета**. Есть

два варианта: **по текущий год** (например, с 2021 по 2025) или **по прошлый год** (2020-

2024), выбрать. Нажать – **Применить**. Формируется **Справка о квалификационных**

требованиях сотрудника за 20 - 20** годы**. Данную справку необходимо сохранить в

формате - pdf (Нажать комбинацию клавиш – **CtrlP** (вывод на печать), раскрыть вкладку

принтер, **Сохранить как PDF**). Данный файл потребуется для загрузки на сайте

<https://ученые-исследователи.рф>

На основании данных из справки о квалификационных требованиях формируется

служебная записка для участия в конкурсе.

3. Для создания служебной записки на панели слева открыть вкладку – **Документы**,

выбрать – **Сл. записки на конкурс**, выбрать – **Сл. записки на конкурс**, открывается

окно – **Сл. записки на проведение конкурса**, нажать – **Добавить**

4. Открывается окно – **Ввод данных: Сл. записка на проведение конкурса**, где

заполняются все вкладки.

ВАЖНО!

Должность указывается та, на которую будет объявляться конкурс.

Обязательно заполнить – **Тематика исследования**

Вкладка – **Дополнительная информация** – Необходимо ввести все гранты и проекты, в которых Вы принимали участие, и свою роль (руководитель или исполнитель).

Пример: **1. РНФ № 18-13-00203-П (2021-2022 гг), исполнитель 2. РФФИ № 20-43-540010 (2021 г), руководитель**

5. **Файл** – Загружается справка о научной деятельности (образец размещен на сайте Института по ссылке <http://niic.nsc.ru/component/phocadownload/category/56-vakansii>), а также любая другая информация, которую конкурсант считает необходимой подать. Конкурсанты на должности с.н.с., в.н.с., г.н.с. могут добавить презентации своих докладов.
6. После проверки введенных данных нажать – **Сохранить**. Возможности самостоятельно отредактировать служебную записку нет. Внести изменения можно через обращение к Кокиной Т.Е. kokina@niic.nsc.ru или Филатову Е.Ю. decan@niic.nsc.ru
7. Нажать – **Запустить голосование**

После согласования служебной записки на сайтах ИНХ и Ученые-исследователи (н.с., с.н.с., в.н.с.) публикуются вакансии.

После объявления конкурса и до дня заседания конкурсной комиссии конкурсанты на должности:

М.Н.С. и Г.Н.С. предоставляют **Заявления на участие в конкурсе**. Образец на сайте:

<http://niic.nsc.ru/component/phocadownload/category/56-vakansii>

Н.С., С.Н.С., В.Н.С. подают **Заявку для участия в конкурсе** на сайте <https://ученые-исследователи.рф>

Памятка: <http://niic.nsc.ru/component/phocadownload/category/56-vakansii>

Н.С. предоставляют **Рекомендацию заведующего отделом**.

С.Н.С., В.Н.С. – **Решение семинара отдела** (выписку семинара)

Г.Н.С. – **Решение Ученого Совета**

Выписки и заявления предоставляются в бумажном виде секретарю конкурсной комиссии Филатову Е.Ю. или помощнику секретаря Кокиной Т.Е.