Правила заполнения информации при добавлении публикации (статья, доклад на конференции) в систему Sciact

При заполнении информации можно использовать более удобный табличный вариант. Для этого в Профиле автора в разделе Настройки в последней строке Табличное редактирование списков поставить «Да».

В личном кабинете SciAct открыть в колонке левого меню раздел
Научная деятельность / Ввести данные.

Для заполнения информации о статье – раздел Быстрый ввод «Статья – по doi».

Для заполнения информации о докладе – раздел Конференции «Доклад на конференции».

Обязательные поля для заполнения информации о статье

Общая информация

- Жанр. Выбрать: Статья / Обзор / …
- Оригинальность. Выбрать: Оригинальная/Переводная.
- Статус опубликования. Опубликована. (Статья В печати на Утверждение не отсылается)
- Язык.
- DOI. **Обязательно.**
- Год.
- Название статьи.
- Сборник или Журнал. Выбрать: название сборника или журнала. Если журнала в системе нет, то необходимо нажать на ссылку “Добавить” под полем ввода.
- Том, номер, страницы (или вместо страниц номер статьи и кол-во страниц).
- Опубликована в печати. Если дата в печати неизвестна, ставить дату опубликования online.

Организации

- Написание как в публикации
- Организация (Выберите элемент) – выбирается из выпадающего списка. Если организации в системе нет, то необходимо нажать на ссылку “Добавить” под полем ввода и внести название как в публикации.

Авторы

Для ВСЕХ авторов указать:

- Фамилия и Инициалы – как в публикации
- Аффилиации
- Роль (Автор)

Только для авторов с аффилиацией ИНХ СО РАН:

- Автор (Сотрудник) – выбирается из выпадающего списка. В этом поле указать только сотрудников с аффиляцией ИНХ СО РАН. Если в статье есть сотрудник с аффилиацией ИНХ СО РАН, но он не выбирается из выпадающего списка, только в этом случае в это поле автора нужно добавлять кнопкой «Добавить» под полем ввода.

Соавторы (Научные руководители и др.) – не заполнять

Файлы прикладывается при наличии, ОЧЕНЬ желательно.

Только после заполнения всех обязательных полей можно отправлять статью «На утверждение»

Для связи публикации с экспертным заключением необходимо зайти в личном кабинете на страницу экспертного заключения и связать его со статьей/докладом кнопкой в правом меню Связи / Редактировать связь с публикацией (набрать в окне первые слова названия статьи/доклада).